



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Per la Scuola - competenze e
ambienti per l'apprendimento”
Programmazione 2014-2020



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G.Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it sito web direzionedidatticastataleguspini.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it

Prot. N° 3501 /b15

Guspini, 25 /06/2016

DISCIPLINARE DI GARA N° 1261428

A.A.A. AMBIENTI ATTIVI D'APPRENDIMENTO CODICE PROGETTO 10.8.1.A3- FESR PON- SA-2015-44 -
CODICE CUP – C26J15001160007 – CODICE CIG Z711A699F7

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID\12810 DEL 15 OTTOBRE 2015, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DIGITALI. –ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE –FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – OBIETTIVO SPECIFICO – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”- Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave.”

Premessa

La Direzione Didattica di Guspini prevede, all'interno del finanziamento PON ottenuto- **A.A.A. AMBIENTI ATTIVI D'APPRENDIMENTO CODICE PROGETTO 10.8.1.A3- FESR PON- SA-2015-44** , di:

- Contribuire a garantire una reale inclusione non solo agli alunni con disabilità ma anche a quelli con DSA e con BES, con strumenti adeguati per rispondere ai loro bisogni;
- Promuovere un apprendimento attivo per formare alunni capaci di effettuare scelte responsabili;
- Promuovere il lavoro collaborativo tra alunni aperti allo scambio di risorse e al rispetto delle diversità;
- Utilizzare internet in sicurezza per navigare al riparo da rischi e pericoli;
- Accedere a risorse online per sviluppare competenze disciplinari trasversali;
- Impiegare la tecnologia per comunicare;
- Muoversi nel web per arricchire le conoscenze;
- Sviluppare competenze per l'uso responsabile delle tecnologie;
- Rafforzare le competenze digitali di alunni e docenti, nell'ambito della digital literacy (o alfabetizzazione digitale).

Ci si aspetta di raggiungere i seguenti risultati:

- “Aumentare” l'aula, al fine di incoraggiare le competenze trasversali degli alunni, promuovendone il coinvolgimento a scuola e quindi favorendo la propensione a permanere nei contesti formativi;
- Creare prodotti digitali esportabili per creare un archivio di risorse didattiche;
- Accedere e utilizzare tecnologie sempre più aggiornate e efficaci per la didattica;
- Adeguare le dotazioni tecnologiche nelle scuole dell'infanzia al fine di consentire al personale e all'utenza di accedere ai

servizi online della scuola e comunicare con gli uffici di segreteria e direzione, implementando l'intervento di

dematerializzazione;

-Fornire un servizio adeguato per rispondere ai bisogni dell'utenza;

-Rinnovare e ampliare il patrimonio tecnologico con apparecchiature con un basso impatto ambientale, garantendone una corretta gestione con il ripristino periodico delle loro funzionalità.

Art. 1 - Generalità

Questa Amministrazione Scolastica, quale Punto Ordinate, avvia una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16, per l'acquisto di:

- Fornitura e configurazione di n°24 laptop.
- Fornitura Carrello e box mobile per ricarica, alloggiamento sincronizzazione notbook/tablet (anche wireless) dotato di caricabatteria
- Fornitura, installazione e configurazione di n°4 desktop touch 24" all-in-one.
- Fornitura, installazione e configurazione di n°28 software di gestione da remoto e ripristino dei PC con licenza permanente.
- Fornitura, installazione e configurazione di n°1 videoproiettore interattivo.
- Fornitura e messa in opera di n°1 supporto mobile 4 in1 per proiettori interattivi a pavimento completo di trolley con borsa trasporto e tappetino.
- Formazione/addestramento del persona le per n° 8 ore

mediante **“richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il bando ITC 2009. Il procedimento di scelta del contraente prevede l’aggiudicazione della fornitura delle attrezzature sopraindicate con la formula “chiavi in mano”.**

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta al **“prezzo più basso”** in relazione ad un costo massimo di **€ 16.409,83** al netto di iva per le attrezzature e servizi annessi. **€440,00** onnicomprensivo di oneri per la formazione/addestramento del personale per n°8 ore. Importo complessivo della gara **€16.848,83**

Art. 2- Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato di gara;

- a. L' istallazione in opera ed il collaudo delle attrezzature;
- b. Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 mesi;
- c. Formazione/addestramento del persona le per n° 8 ore

Poichè non si è interessati ad una semplice fornitura di beni, si richiede che gli stessi vengano forniti con la formula “chiavi in mano” con tutti i servizi di assistenza, necessari a garantire l’efficienza delle attrezzature informatiche.

I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell’allegato Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema e nel quale viene descritto il PROGETTO TECNICO DELLA FORNITURA. Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico, non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Le aziende nell’offerta dovranno tassativamente rispettare i requisiti tecnici indicati nel capitolato. Le offerte che presenteranno requisiti tecnici inferiori a quelli richiesti saranno escluse dalla gara.

La Ditta fornitrice pena esclusione alla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato scrivendo alla casella di posta caee046004@pec.istruzione.it entro e non oltre il termine indicato nella Richiesta di Offerta sul MEPA)

I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è La Dott.ssa Annalisa Piccioni – Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Statale, Punto Ordinante.

Art. 3- Durata

Il contratto di fornitura ha durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura.

Art. 4- D.U.V.R.I.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale, così come previsto dalla L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Nello specifico, tra i possibili rischi di "interferenze" si indicano:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede delle singole Istituzioni Scolastiche
- Servizio di montaggio : montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti; Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI di ogni Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

Art. 5- Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- PLESSO SATTA – Guspini – Via Satta – tel. 070970050

Art. 6 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

Possono partecipare alla presente gara i soggetti abilitati al mercato elettronico secondo le modalità previste dalla presente RDO che sono presenti nella Regione Sardegna.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RDO: **15/07/2016**".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica; in relazione anche alla disponibilità del budget assegnato. La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta per Lotto, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura da presentare, pena esclusione dalla gara

Per lo svolgimento della procedura sono richiesti i seguenti documenti che devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale della ditta offerente:

DICHIARAZIONE N. 1

Il fornitore dovrà dichiarare:

- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che sia nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro il **20/09/2016** con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- Che ha preso visione dell'elenco delle SEDI Scolastiche, indicate all'art.1 del presente Disciplinare di gara, cui consegnare il materiale e che l'offerta economica tiene conto della consegna del materiale nelle rispettive sedi della Istituzione Scolastica ordinante;
- Che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno due anni;
- Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando;
- Che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:

Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.
- L'attestazione dell'importo globale ottenuto dall'impresa nel triennio precedente e nell'ultimo anno che il fatturato specifico sia superiore a quello posto a base d'aste nella presente RDO
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti e modelli;

DICHIARAZIONE N. 2

Dichiarazione in cui il legale rappresentante della ditta partecipante attesta:

1. di aver fatto sopralluogo nei plessi oggetto di fornitura
2. di aver preso conoscenza delle condizioni tutte del Capitolato d'appalto;
3. di aver rilevato, a seguito di sopralluogo, tutte le condizioni e circostanze in cui devono svolgersi i lavori e di averne tenuto conto nella determinazione dei prezzi;
4. di obbligarsi ad eseguire, per il prezzo indicato in preventivo, le opere e le forniture descritte;

DICHIARAZIONE N. 3

Offerta economica, come previsto sul MEPA.

L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni e servizi incluse nella fornitura e l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo dell'offerta (IVAESCLUSA).

ALLEGATO 1 - Disciplinare di gara controfirmato digitalmente

ALLEGATO 2- Capitolato di gara controfirmato digitalmente

ALLEGATO 3 - curriculum e referenze della ditta fornitrice, in formato libero, con la presentazione della propria struttura tecnica ed organizzativa operante in Sardegna, l'esperienza maturata nel settore delle forniture per la pubblica amministrazione in ambiente informatico e telematico, compresi i servizi di assistenza forniti per le amministrazioni pubbliche, con l'indicazione delle forniture più significative aventi oggetto attinente con quello della presente richiesta, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta;

ALLEGATO4 - curricula vitae del gruppo di lavoro destinato all'espletamento della fornitura, alla formazione /addestramento del personale e ai servizi di assistenza richiesti. I Curricula dovranno essere uniti in un solo file e predisposti in formato libero.

ALLEGATO 5 – autocertificazione o copia del Certificato di iscrizione alla Camera di commercio.

6.2 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive della documentazione richiesta al punto 6.1 del presente disciplinare.

Art. 7- Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L' esame delle offerte è demandato all'apposita funzione prevista sul MEPA.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato. Il criterio di aggiudicazione è quello del PREZZO PIU'BASSO.

Art.8. - Garanzia - La garanzia minima garantita dovrà essere di 24 mesi.

Art. 9 - Rispetto dei criteri stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare

Le attrezzature dovranno contribuire a supportare lo sviluppo sostenibile rispettando i seguenti criteri stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla direttiva 67/548/CEE
- Attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

Art. 10 - Sicurezza

Le apparecchiature fornite devono rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza. La fornitura, l'installazione e il collaudo devono avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs. 81/2008 e s.m.i.

Art.11 - Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 10 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto

Art. 11.1 - VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinate entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;

- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Art. 12 - Consegna dei Prodotti

1) Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti oggetto del presente Contratto, è il 20/09/2016 e sarà coincidente con la data di esito positivo del collaudo dell'intera fornitura da parte del Punto Ordinate.

2) Il Fornitore dovrà predisporre entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'offerta a Sistema il Piano delle consegne. Tale Piano dovrà entro il medesimo termine essere condiviso con i singoli Istituti Scolastici (scuole aggregate).

3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto verranno consegnati presso i singoli caseggiati scolastici. Per ciascuna consegna il Fornitore dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con il Punto Ordinate, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei Prodotti consegnati.

Art. 13 - Collaudo delle Istituzioni scolastiche

Il collaudo di funzionamento sarà fatto dal Punto Ordinate in contraddittorio con il Fornitore, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei Prodotti alle

caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta, dallo specifico Capitolato Tecnico e, in generale, dal Contratto. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale, predisposto a cura del fornitore, controfirmato dal Dirigente scolastico e dal collaudatore della Direzione didattica e dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del primo collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Rimane ferma in capo all'Istituto Scolastico la possibilità di procedere alla verifica di conformità ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 delle Condizioni Generali di Contratto, entro il termine di 20 giorni dalla data del relativo verbale di consegna.

Art. 14 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato al Punto Ordinate a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura, coincidente con l'esito positivo del collaudo di cui sopra, e sarà corrisposto dal Punto Ordinate previa presentazione da parte del Fornitore dei relativi verbali di consegna.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente:	DIREZIONE DIDATTICA STATALE GUSPINI
Codice Univoco ufficio:	UFP JUP
Codice Fiscale:	91011420923

Art.15 -Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati, dalla Direzione Didattica, nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico. Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08 .
- L' addestramento e formazione degli utenti.

Art. 16- Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte dell'Ente Appaltante.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **100%** dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura previo collaudo

Art. 17 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z711A699F7**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Art. 18 - Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

Art. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR della Sardegna – Cagliari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Cagliari.

Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

- a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:
 - All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara
 - All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

Art.21 Mancata Aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti ai sensi dell'art.79 del Codice degli appalti

Art.22 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 23 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annalisa Piccioni)

[firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2]